



ประกาศเทศบาลตำบลกลางเวียง  
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของทางราชการ  
งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๓ การใช้ข้อ ๑๑ วรรค ๒ รถส่วนกลาง รถรับรอง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น

สำนักงานเทศบาลตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของทางราชการเทศบาลตำบลกลางเวียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป และไม่กระทบกับการใช้รถส่วนกลางของสำนักงานเทศบาลตำบลกลางเวียง ก่อนหน้านี้

ข้อ ๒ การใช้รถส่วนกลางของทางราชการสำนักงานเทศบาลตำบลกลางเวียงให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ รถส่วนกลางทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำสำนักงานเทศบาลตำบลกลางเวียง และอักษรชื่อเต็มของเทศบาลตำบลกลางเวียงไว้ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง

ข้อ ๔ รถส่วนกลาง หมายถึง รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของสำนักงานเทศบาลตำบลกลางเวียง และให้หมายรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการของสำนักงานเทศบาลตำบลกลางเวียง เช่น รถจักรยานยนต์ รถตู้ รถนักเรียน รถบรรทุกขยะมูลฝอย รถกระเช้า รถหกล้อบรรทุกน้ำ รถยนต์กู้ชีพ รถกู้ภัยขนาดกลางและเครื่องจักรกลต่างๆ

ข้อ ๕ ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลกลางเวียง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลกลางเวียง

ข้อ ๖ การใช้รถส่วนกลางของสำนักงานเทศบาลตำบลกลางเวียง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของสำนักงานเทศบาลตำบลกลางเวียง หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเทศบาลตำบลกลางเวียงตามกฎหมายกำหนด ดังนี้

- ๖.๑ เพื่อกิจการงานของสำนักงานเทศบาลตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน
- ๖.๒ เพื่อกิจการของ ส่วนราชการต่างๆ ของสำนักงานเทศบาลตำบลกลางเวียง
- ๖.๓ เพื่อกิจการงานศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในสังกัดสำนักงานเทศบาลตำบลกลางเวียง ที่ใช้หรือสนับสนุนและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๖.๔ เพื่อกิจการในการบริหารราชการของส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกตามที่ได้รับการร้องขอ และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

๖.๕ ให้ใช้การบริการประชาชนในพื้นที่ เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจโดยให้อยู่ภายในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ในการอนุญาต ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานการณ์คลังของสำนักงานเทศบาลตำบลกลางเวียงในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษา และให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค

(๖) เพื่อใช้ใน...

๖.๖ เพื่อใช้ในกิจเฉพาะตามลักษณะการใช้งานของรถส่วนกลางของสำนักงานเทศบาล ตำบลกลางเวียง เช่น รถจักรยานยนต์ รถตู้ รถนักเรียน รถบรรทุกขยะมูลฝอย รถกระเช้า รถหกล้อบรรทุกน้ำ รถยนต์กู้ชีพ รถกู้ภัยขนาดกลางและเครื่องจักรกลต่างๆ ในเขตพื้นที่สำนักงานเทศบาลตำบลกลางเวียงหรือหากจะใช้รถส่วนกลางออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่สำนักงานเทศบาลตำบลกลางเวียง ตามที่ได้รับการร้องขอ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน

๖.๗ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ พนักงานขับรถหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรถส่วนกลางต้องยื่นแบบใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามแบบที่กำหนด (แบบ ๓) และต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางก่อนทุกครั้ง ยกเว้น กรณีมีเหตุฉุกเฉิน เร่งด่วน หรือเกิดสาธารณภัย หากไม่ออกปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ จะเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของสำนักงานเทศบาลตำบลกลางเวียง หรือแก่ชีวิตหรือทรัพย์สินของประชาชน หากได้รับอนุญาตด้วยวาจาไม่ว่าจากการสั่งการทางวิทยุ โทรศัพท์ หรือทางอื่นใดจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางแล้ว ให้ออกปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยทันทีแต่ต้องกลับมาขออนุญาตใช้รถส่วนกลางในภายหลังทันที เมื่อได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเสร็จสิ้น

ข้อ ๗ การขออนุญาตใช้รถ โดยปกติผู้อนุญาตใช้รถ ต้องเป็นคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกลางเวียง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ในสังกัดสำนักงานเทศบาลตำบลกลางเวียง โดยให้พนักงานขับรถเป็นผู้ขับขี่ ยกเว้นในขณะนั้นจำเป็นต้องรับใช้รถและไม่มีพนักงานขับรถหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตเป็นพนักงานขับรถรับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๘ การรับผิดชอบรถส่วนกลางของแต่ละส่วนราชการ ให้มอบหมายเป็นคำสั่งของแต่ละส่วนราชการ โดยให้หัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกอง เป็นผู้ควบคุมให้พนักงานขับรถหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรถส่วนกลาง ต้องบันทึกการใช้รถ (ตามแบบ ๔) บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง ตามความเป็นจริงและเป็นปัจจุบัน

ข้อ ๙ หลังจากเสร็จสิ้นการใช้รถส่วนกลาง เมื่อกลับเข้ามายังสำนักงานเทศบาลตำบลกลางเวียง ให้พนักงานขับรถหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรถส่วนกลาง นำรถส่วนกลางจอดเก็บยังสถานที่จอดรถส่วนกลาง ให้เรียบร้อย และนำกุญแจเก็บไว้ที่สถานที่เก็บ พร้อมบันทึกเลขไมล์ของรถส่วนกลาง รวมทั้งตรวจสอบสภาพรถส่วนกลางให้พร้อมสำหรับการใช้งานได้ดีอยู่เสมอและพร้อมที่จะใช้งานในครั้งต่อไป

ข้อ ๑๐ ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ให้พนักงานขับรถหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรถส่วนกลางของสำนักงานเทศบาลตำบลกลางเวียง ต้องนำส่งเอกสารประกอบการใช้รถส่วนกลางส่งให้หัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกอง เพื่อตรวจสอบและรายงานผู้บริหารต่อไป

ข้อ ๑๑ การเก็บรักษาและดูแลซ่อมบำรุงรักษารถส่วนกลางของสำนักงานเทศบาลตำบลกลางเวียง

๑๑.๑ ผู้รับผิดชอบดูแลรถส่วนกลางต้องทำความสะอาดรถส่วนกลางในความรับผิดชอบ ให้สะอาดอยู่เสมอ และพร้อมในการใช้งานในครั้งต่อไป

๑๑.๒ การบำรุงรักษารถส่วนกลาง เช่น การเติมหรือเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก ไล่กรอง น้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ เป็นต้น ให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบและรายงาน งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลังเทศบาลตำบลกลางเวียง เพื่อขออนุมัติผู้บริหารและดำเนินการซ่อมบำรุงตามระยะการใช้งานของรถส่วนกลาง

ข้อ ๑๒ การใช้รถส่วนกลาง ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลางของเทศบาลตำบลกลางเวียง ใช้รถส่วนกลาง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ รวมทั้งให้ดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงของรถส่วนกลาง ดังนี้

๑๒.๑ การจอดรถส่วนกลางเป็นระยะเวลานาน ควรดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง

๑๒.๒ กรณีการขอใช้รถไปติดต่อกองราชการและปฏิบัติงานนอกสถานที่เส้นทางเดียวกัน ให้จัดรถส่วนกลางรวมกันไป

๑๒.๓ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ

๑๒.๔ ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๒.๕ เติมน้ำมันให้พอดี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายปฏิวัติ ณะไพศาล)

นายกเทศมนตรีตำบลกลางเวียง

