



ประกาศเทศบาลตำบลกลางเวียง

เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลกลางเวียง ได้ดำเนินการจัดทำแผนบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้การควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อเทศบาลตำบลกลางเวียงมากที่สุด และเพื่อให้หน่วยงานควบคุมดูแลพัสดุ ที่อยู่ในครอบครอง ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาซึ่งรวมถึง การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

เพื่อเป็นการปฏิบัติพระราชบัญญัติตามการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒, มาตรา ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ เทศบาลตำบลกลางเวียง จึงประกาศแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายปฏิวัส ณะไพศาล)
นายกเทศมนตรีตำบลกลางเวียง

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กองคลัง เทศบาลตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

| ลำดับ | รายการครุภัณฑ์ | จำนวน | รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล | หมายเหตุ | |
|-------|---------------------|------------|--|---------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---------|----------------|---------------------------------|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| ๔ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | เครื่องคอมพิวเตอร์ | ๑๕ เครื่อง | - กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง - ตรวจสอบซีพียูอุปกรณ์ - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | ผู้ใช้ครุภัณฑ์ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | เครื่องพิมพ์ | ๗ เครื่อง | - ดูแลทำความสะอาด - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | ผู้ใช้ครุภัณฑ์ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | เครื่องสำรองไฟ | ๑๒ เครื่อง | - ดูแลทำความสะอาด | ← | | | | | | | | | | | | | ผู้ใช้ครุภัณฑ์ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กองช่าง เทศบาลตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

| ลำดับ | รายการครุภัณฑ์ | จำนวน | รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล | หมายเหตุ | | |
|-------|---|-------------------------|---|---------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|---------|----------|----------------|---------------------------------|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | ก.ย. | |
| ๑ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | โต๊ะเก้าอี้ตู้ | ๘ ตัว ๓ ตัว ๔ ตู้ | - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด | ← | | | | | | | | | | | | | ผู้ใช้ครุภัณฑ์ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | พัดลม | ๖ ตัว | - ดูแลทำความสะอาด | ← | | | | | | | | | | | | | กองช่าง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | เครื่องปรับอากาศ | ๔ เครื่อง | - ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ - เติมน้ำยาแอร์และตรวจเช็คสภาพ - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | | | | | | | | | | ← | | | | กองช่าง | ๒ ครั้ง/ปี |
| ๒ | ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ตู้เย็น | ๑ เครื่อง | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง - ดูแลทำความสะอาด | ← | | | | | | | | | | | | | กองช่าง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | เครื่องตัดหญ้า | ๒ เครื่อง | - ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน - ดูแลทำความสะอาดหลังใช้งานเสร็จ - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | กองช่าง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | รถเข็น | ๑ คัน | - ดูแลทำความสะอาด - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | ผู้ใช้ครุภัณฑ์ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| ๓ | ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ | ๑ เครื่อง | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | กองช่าง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | จอร์ับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้าขนาดเส้นทแยงมุม ๑๐๐ นิ้ว | ๑ เครื่อง | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | กองช่าง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองช่าง เทศบาลตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

| ลำดับ | รายการครุภัณฑ์ | จำนวน | รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล | หมายเหตุ | | |
|-------|----------------------------------|-------|------------------------------|---------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---------|----------|---------|---------------------------------|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | |
| ๖ | ครุภัณฑ์สำรวจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | กล้องระดับ | ๑ ตัว | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | กองช่าง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | ไม้สัด้าพขนาด ๔ ม. อลูมิเนียม | ๑ ตัว | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | กองช่าง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | ล้อวัดระยะทาง | ๑ ตัว | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | กองช่าง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | กล้องสำรวจ อิเล็กทรอนิกส์ | ๑ ตัว | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | กองช่าง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| ๗ | ครุภัณฑ์โรงงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ส่วานไฟฟ้า | ๑ ตัว | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | กองช่าง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| ๘ | ครุภัณฑ์การเกษตร | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ขั้มเมอร์ท | ๖ ตัว | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | กองช่าง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | เครื่องปั้มน้ำ รุ่น WT-P๒๐๐XS | ๑ ตัว | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | กองช่าง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | ปั้มน้เจ้ท ขนาดวัตต์ ๗๕๐ W | ๑ ตัว | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | กองช่าง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | เครื่องสูบน้ำ แบบทอยโข่ง | ๒ ตัว | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | กองช่าง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองช่าง เทศบาลตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

| ลำดับ | รายการครุภัณฑ์ | จำนวน | รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล | หมายเหตุ | | | |
|-------|------------------------------------|-----------|---|---------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|---------|----------|------|----------------------------------|---------------------------------|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | ก.ย. | | |
| | เลื่อยโซยนต์ | ๑ ตัว | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | กองช่าง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง | ๑ ตัว | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | กองช่าง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | ชุดทดสอบความชื้น เหลวของคอนกรีต | ๑ ตัว | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | กองช่าง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| ๙ | ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | รถกระเช้า (ตัดแปลง รถบรรทุกขยะ) | ๑ คัน | - ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน - ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด - เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด - ดูแลทำความสะอาดหลังใช้งานเสร็จ - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง - ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ประจำรถให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน | ← | | | | | | | | | | | | | | พนักงานขับรถ ผู้รับผิดชอบหลัก | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| ๑๐ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | เครื่องคอมพิวเตอร์ | ๗ เครื่อง | - กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง - ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | ผู้ใช้ครุภัณฑ์ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | เครื่องพิมพ์ | ๓ เครื่อง | - ดูแลทำความสะอาด - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | ผู้ใช้ครุภัณฑ์ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองช่าง เทศบาลตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

| ลำดับ | รายการครุภัณฑ์ | จำนวน | รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล | หมายเหตุ | | | | |
|-------|-------------------------------------|-----------|------------------------------|---------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|---------|----------|------|---------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | ก.ย. | | | |
| ๑๑ | ครุภัณฑ์ประเภทอื่นๆ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | คีมย้ำหางปลา | ๑ ตัว | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | ← | กองช่าง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด | |
| | ไฟเบอร์ตัดเหล็ก | ๑ เครื่อง | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | ← | กองช่าง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | ถังกรองน้ำพร้อมอุปกรณ์ ต่อเชื่อม | ๑ ชุด | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | ← | กองช่าง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | เครื่องเชื่อมไฟฟ้า | ๑ เครื่อง | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | ← | กองช่าง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองการศึกษา เทศบาลตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

| ลำดับ | รายการครุภัณฑ์ | จำนวน | รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล | หมายเหตุ | | |
|-------|---------------------|--------------------------|---|---------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---------|----------|----------------|---------------------------------|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | |
| ๑ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | โต๊ะเก้าอี้ตู้ | ๑๓ ตัว ๙ ตัว ๒ ตู้ | - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด | ← | | | | | | | | | | | | | | ผู้ใช้ครุภัณฑ์ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | เครื่องปรับอากาศ | ๒ เครื่อง | - ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ - เติมน้ำยาแอร์และตรวจเช็คสภาพ - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | กองการศึกษา | ๒ ครั้ง/ปี |
| | ชั้นวางหนังสือ | ๖ ตัว | - ดูแลทำความสะอาด | ← | | | | | | | | | | | | | | กองการศึกษา | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| ๒ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | เครื่องคอมพิวเตอร์ | ๗ เครื่อง | - กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง - ตรวจเช็คอุปกรณ์ - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | ผู้ใช้ครุภัณฑ์ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | เครื่องพิมพ์ | ๘ เครื่อง | - ดูแลทำความสะอาด - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | ผู้ใช้ครุภัณฑ์ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | เครื่องสำรองไฟ | ๒ เครื่อง | - ดูแลทำความสะอาด | ← | | | | | | | | | | | | | | ผู้ใช้ครุภัณฑ์ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ท้องถิ่นอำเภอเวียงสา เทศบาลตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

| ลำดับ | รายการครุภัณฑ์ | จำนวน | รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล | หมายเหตุ | | | |
|-------|------------------------|--------------------------|---|---------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---------|----------|----------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | | |
| ๑ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ | ๑ ตัว ๑๕ ตัว ๒ ตู้ | - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด | ← | | | | | | | | | | | | | | ผู้ใช้ครุภัณฑ์ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด | |
| | เครื่องปรับอากาศ | ๑ เครื่อง | - ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ - เติมน้ำยาแอร์และตรวจเช็คสภาพ - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | | ผู้ใช้ครุภัณฑ์ | ๒ ครั้ง/ปี |
| ๒ | ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ตู้เย็น ๖.๔ คิว | ๑ เครื่อง | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง - ดูแลทำความสะอาด | ← | | | | | | | | | | | | | | | ผู้ใช้ครุภัณฑ์ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เทศบาลตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

| ลำดับ | รายการครุภัณฑ์ | จำนวน | รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล | หมายเหตุ | | | |
|-------|---|-----------------------------------|---|---------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---------|----------|----------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | | |
| ๑ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | โต๊ะเก้าอี้ ตู้ ชั้นสำหรับวางแฟ้ม | ๔ ตัว ๖ ตัว ๔ ตู้ ๑ หลัง | - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด | ← | | | | | | | | | | | | | | ผู้ใช้ครุภัณฑ์ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด | |
| | เครื่องปรับอากาศ | ๑ เครื่อง | - ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ - เติมน้ำยาแอร์และตรวจเช็คสภาพ - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | | ผู้ใช้ครุภัณฑ์ | ๒ ครั้ง/ปี |
| ๒ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | เครื่องคอมพิวเตอร์ | ๕ เครื่อง | - กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง - ตรวจเช็คอุปกรณ์ - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | | ผู้ใช้ครุภัณฑ์ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | เครื่องพิมพ์ | ๔ เครื่อง | - ดูแลทำความสะอาด - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | | ผู้ใช้ครุภัณฑ์ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | เครื่องสำรองไฟ | ๒ เครื่อง | - ดูแลทำความสะอาด | ← | | | | | | | | | | | | | | | ผู้ใช้ครุภัณฑ์ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

| ลำดับ | รายการครุภัณฑ์ | จำนวน | รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล | หมายเหตุ | | | |
|-------|---------------------------|-------------------------|---|---------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---------|----------|----------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | | |
| ๑ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | โต๊ะเก้าอี้ตู้ | ๓ ตัว ๒ ตัว ๔ ตู้ | - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด | ← | | | | | | | | | | | | | | ผู้ใช้ครุภัณฑ์ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด | |
| | เครื่องปรับอากาศ | ๒ เครื่อง | - ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ - เติมน้ำยาแอร์และตรวจเช็คสภาพ - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | | งานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย | ๒ ครั้ง/ปี |
| ๒ | ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | เครื่องวิทยุสื่อสารติดตัว | ๑ เครื่อง | - ดูแลทำความสะอาด - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | | ผู้ใช้ครุภัณฑ์ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | เครื่องชาร์จแบตเตอรี่ | ๑ เครื่อง | - ดูแลทำความสะอาด - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | | งานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| ๓ | ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | เครื่องทำน้ำเย็น | ๑ เครื่อง | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง - ดูแลทำความสะอาด | ← | | | | | | | | | | | | | | | งานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

| ลำดับ | รายการครุภัณฑ์ | จำนวน | รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล | หมายเหตุ | | | |
|-------|--|-------|---|---------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|---------|----------|------|----------------------------------|---------------------------------|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | ก.ย. | | |
| | รถบรรทุกน้ำ | ๑ คัน | <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน - ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด - เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด - ดูแลทำความสะอาดหลังใช้งานเสร็จ - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง - ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ประจำรถให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน | ← | | | | | | | | | | | | | | พนักงานขับรถ ผู้รับผิดชอบหลัก | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | รถบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์ พร้อมอุปกรณ์รวม | ๑ คัน | <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน - ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด - เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด - ดูแลทำความสะอาดหลังใช้งานเสร็จ - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง - ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ประจำรถให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน | ← | | | | | | | | | | | | | | พนักงานขับรถ ผู้รับผิดชอบหลัก | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | รถยนต์บรรทุกส่วน เฉพาะกิจ (รถกู้ภัยขนาดกลาง) | ๑ คัน | <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน - ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด - เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด - ดูแลทำความสะอาดหลังใช้งานเสร็จ - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง - ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ประจำรถให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน | ← | | | | | | | | | | | | | | พนักงานขับรถ ผู้รับผิดชอบหลัก | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

| ลำดับ | รายการครุภัณฑ์ | จำนวน | รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล | หมายเหตุ | | | |
|-------|--|-----------|--|---------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|---------|----------|------|--------------------------------------|---------------------------------|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | ก.ย. | | |
| | เรือกู้ภัย | ๒ ลำ | - ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน - ดูแลทำความสะอาดหลังใช้งานเสร็จ - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | งานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| ๗ | ครุภัณฑ์ประเภทวิทยาศาสตร์และการแพทย์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | เตียงฉุกเฉินประจำ รถพยาบาลพร้อมชุดราง ล้อคเตียงฉุกเฉิน | ๑ ตัว | - ตรวจสอบสภาพ ก่อน/หลัง ใช้งาน - ดูแลทำความสะอาด - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | งานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| ๘ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | เครื่องคอมพิวเตอร์ | ๒ เครื่อง | - กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง - ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | ผู้ใช้ครุภัณฑ์ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | เครื่องพิมพ์ | ๑ เครื่อง | - ดูแลทำความสะอาด - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | ผู้ใช้ครุภัณฑ์ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| ๙ | ครุภัณฑ์ประเภทอื่นๆ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | เรือเหล็กท้องแบน | ๒ ลำ | - ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน - ดูแลทำความสะอาดหลังใช้งานเสร็จ - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | งานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | ปั้มน้ำ | ๒ ตัว | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | งานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | เครื่องสูบน้ำ | ๔ ตัว | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | งานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

| ลำดับ | รายการครุภัณฑ์ | จำนวน | รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล | หมายเหตุ | |
|-------|------------------------|-------------------------|---|---------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---------|----------------|---------------------------------|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| ๑ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | โต๊ะเก้าอี้ตู้ | ๔ ตัว ๓ ตัว ๒ ตัว | - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด | ← | | | | | | | | | | | | | ผู้ใช้ครุภัณฑ์ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | เครื่องปรับอากาศ | ๒ เครื่อง | - ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ - เติมน้ำยาแอร์และตรวจเช็คสภาพ - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | งานพัฒนาชุมชน | ๒ ครั้ง/ปี |
| ๒ | ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ตู้เย็น | ๑ เครื่อง | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง - ดูแลทำความสะอาด | ← | | | | | | | | | | | | | งานพัฒนาชุมชน | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| ๓ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | เครื่องคอมพิวเตอร์ | ๓ เครื่อง | - กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง - ตรวจเช็คอุปกรณ์ - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | ผู้ใช้ครุภัณฑ์ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | เครื่องพิมพ์ | ๑ เครื่อง | - ดูแลทำความสะอาด - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | ผู้ใช้ครุภัณฑ์ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เทศบาลตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

| ลำดับ | รายการครุภัณฑ์ | จำนวน | รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล | หมายเหตุ | | |
|-------|---|-----------------------------------|---|---------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---------|----------|----------------------------|---------------------------------|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | |
| ๑ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ชั้นวางหนังสือ | ๑๒ ตัว ๖ ตัว ๕ ตู้ ๒ ตัว | - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด | ← | | | | | | | | | | | | | | ผู้ใช้ครุภัณฑ์ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | เครื่องปรับอากาศ | ๑ เครื่อง | - ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ - เติมน้ำยาแอร์และตรวจเช็คสภาพ - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข | ๒ ครั้ง/ปี |
| | ตู้เย็น | ๑ เครื่อง | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง - ดูแลทำความสะอาด | ← | | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| ๒ | ครุภัณฑ์การเกษตร | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | เครื่องพ่นหมอกควันเล็ก สะพ่ายไพล์ เครื่องพ่นละอองฝอย ULV | ๒ เครื่อง ๒ เครื่อง | - ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน - ดูแลทำความสะอาดหลังใช้งานเสร็จ - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | เครื่องถนอมเนื้อ | ๑ เครื่อง | - ดูแลทำความสะอาด - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เทศบาลตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

| ลำดับ | รายการครุภัณฑ์ | จำนวน | รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล | หมายเหตุ | | |
|-------|---------------------------|-----------|---|---------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---------|----------|----------------------------------|---------------------------------|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | |
| ๓ | ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | รถบรรทุกขยะแบบ อัดท้าย | ๑ คัน | - ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน - ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด - เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด - ดูแลทำความสะอาดหลังใช้งานเสร็จ - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง - ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ประจำรถให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน | ← | | | | | | | | | | | | | ← | พนักงานขับรถ ผู้รับผิดชอบหลัก | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| ๔ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | เครื่องคอมพิวเตอร์ | ๕ เครื่อง | - กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง - ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | ← | ผู้ใช้ครุภัณฑ์ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | เครื่องพิมพ์ | ๒ เครื่อง | - ดูแลทำความสะอาด - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | ← | ผู้ใช้ครุภัณฑ์ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ เทศบาลตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

| ลำดับ | รายการครุภัณฑ์ | จำนวน | รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล | หมายเหตุ | |
|----------------------------------|---|-------------------------------------|---|---------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---------|----------------|---------------------------------|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| ๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | โต๊ะ เคาน์เตอร์ ประชาสัมพันธ์ เก้าอี้ ตู้ | ๑๕ ตัว ๑ ตัว ๑๕ ตัว ๑๒ ตู้ | - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด | ← | | | | | | | | | | | | | ผู้ใช้ครุภัณฑ์ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | เครื่องโทรสาร | ๑ เครื่อง | - ดูแลทำความสะอาด - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | เครื่องปรับอากาศ | ๓ เครื่อง | - ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ - เติมน้ำยาแอร์และตรวจเช็คสภาพ - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ | ๒ ครั้ง/ปี |
| ๒ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | กล่องบันทึกภาพ | ๑ เครื่อง | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| ๓ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | กล่องวงจรปิดพร้อม อุปกรณ์ควบคุม | ๑ ชุด | - ดูแลทำความสะอาด - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | ชุดเครื่องขยายเสียง กลางแจ้ง | ๑ ชุด | - ดูแลทำความสะอาด - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| ๔ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ตู้เย็น | ๑ เครื่อง | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง - ดูแลทำความสะอาด | ← | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ เทศบาลตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

| ลำดับ | รายการครุภัณฑ์ | จำนวน | รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล | หมายเหตุ | |
|-------|---|------------|--|---------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---------|----------------------------------|---------------------------------|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| ๕ | ครุภัณฑ์สำรวจ | | | | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | เครื่องค้นหาพิกัด GPS | ๑ เครื่อง | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖ | ครุภัณฑ์การเกษตร | | | | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | เครื่องตัดหญ้า | ๒ เครื่อง | - ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน - ดูแลทำความสะอาดหลังใช้งานเสร็จ - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | |
| | รถเข็น | ๒ คัน | - ดูแลทำความสะอาดหลังใช้งานเสร็จ - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| ๗ | ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง | | | | | | | | | | | | | | | | พนักงานขับรถ ผู้รับผิดชอบหลัก | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | รถยนต์โดยสาร(รถตู้) | ๑ คัน | - ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน - ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด - เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด - ดูแลทำความสะอาดหลังใช้งานเสร็จ - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง - ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ประจำรถพยาบาลฉุกเฉินให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน | ← | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘ | ครุภัณฑ์กีฬา | | | | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | ชุดอุปกรณ์ฟิตเนสและ เครื่องออกกำลังกาย | ๑๕ เครื่อง | - ดูแลทำความสะอาด - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | |

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ เทศบาลตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

| ลำดับ | รายการครุภัณฑ์ | จำนวน | รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล | หมายเหตุ | |
|-------|---|-----------|--|---------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---------|----------------|---------------------------------|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| ๙ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | เครื่องคอมพิวเตอร์ | ๘ เครื่อง | - กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง - ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | ผู้ใช้ครุภัณฑ์ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | เครื่องพิมพ์ | ๔ เครื่อง | - ดูแลทำความสะอาด - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | ผู้ใช้ครุภัณฑ์ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | เครื่องสำรองไฟ | ๒ เครื่อง | - ดูแลทำความสะอาด | ← | | | | | | | | | | | | | ผู้ใช้ครุภัณฑ์ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| ๑๐ | ครุภัณฑ์ประเภทอื่นๆ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | เต็นท์ผ้าใบ | ๓ หลัง | - ดูแลทำความสะอาดหลังใช้งานเสร็จ - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | ไฟสัญญาณจราจร พลังงานแสงอาทิตย์ (ชนิดไฟกระพริบ) | ๑ ชุด | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายอำนวยการ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

| ลำดับ | รายการครุภัณฑ์ | จำนวน | รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล | หมายเหตุ | | |
|-------|------------------------------------|---------------------------|---|---------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---------|----------|---------------------------|---------------------------------|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | |
| ๑ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | โต๊ะเก้าอี้ตู้ | ๒๔ ตัว ๔๒ ตัว ๓ ตู้ | - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด | ← | | | | | | | | | | | | | | ผู้ใช้ครุภัณฑ์ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | ตู้นิรภัย | ๑ ตู้ | - ดูแลทำความสะอาด | ← | | | | | | | | | | | | | | นายกเทศมนตรีตำบลกลางเวียง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | ชุดรับแขก | ๔ ชุด | - ดูแลทำความสะอาด - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | เทศบาลตำบลกลางเวียง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | เครื่องปรับอากาศ | ๕ เครื่อง | - ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ - เติมน้ำยาแอร์และตรวจเช็คสภาพ - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | | | | | | | | | | | | | | | เทศบาลตำบลกลางเวียง | ๒ ครั้ง/ปี |
| | เคาท์เตอร์(ชั้นวางของ) | ๑ ตัว | - ดูแลทำความสะอาด - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | เทศบาลตำบลกลางเวียง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | ตู้สาขาโทรศัพท์พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง | ๑ ชุด | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | เทศบาลตำบลกลางเวียง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| ๒ | ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | สายตรีอพายและอุปกรณ์ยึดสาย | ๑ ชุด | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | เทศบาลตำบลกลางเวียง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

| ลำดับ | รายการครุภัณฑ์ | จำนวน | รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล | หมายเหตุ | | | |
|-------|---|-----------|------------------------------|---------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|---------|----------|------|---------------------|-----------------------------|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | ก.ย. | | |
| | ระบบกระจายข่าวทางไกล | ๑ ชุด | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | เทศบาลตำบลกลางเวียง | ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ | ๒ เครื่อง | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | เทศบาลตำบลกลางเวียง | ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| ๓ | ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | แอมป์ขยาย ๓๕๐ วัตต์ | ๑ เครื่อง | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | เทศบาลตำบลกลางเวียง | ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | เครื่องขยายเสียง | ๓ ชุด | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | เทศบาลตำบลกลางเวียง | ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | Power Mixer Amplifier ๒๐๐๐ W มี LINE, USB, FM Tuner ในตัว | ๔ เครื่อง | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | เทศบาลตำบลกลางเวียง | ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | ไลน์แม่ OUTPUT LINE ๑๒๐๐W | ๔ เครื่อง | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | เทศบาลตำบลกลางเวียง | ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | มิกเซอร์ ๖ ไมโนอินพุท | ๒ เครื่อง | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | เทศบาลตำบลกลางเวียง | ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | เครื่องปั่นไฟฟ้า | ๑ เครื่อง | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | เทศบาลตำบลกลางเวียง | ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | หม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด ๑๖๐ VA | ๒ ตัว | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | เทศบาลตำบลกลางเวียง | ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

| ลำดับ | รายการครุภัณฑ์ | จำนวน | รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล | หมายเหตุ | | | |
|-------|------------------------------------|-----------|--|---------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|---------|----------|------|-------------------------|---------------------------------|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | ก.ย. | | |
| | แอมป์ขยายเสียง กลางแจ้ง | ๑ ตัว | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | เทศบาลตำบล กลางเวียง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | เครื่องเสียงแบบเคลื่อนที่ | ๑ ตัว | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | เทศบาลตำบล กลางเวียง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (หมู่บ้าน) | ๒ ชุด | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | เทศบาลตำบล กลางเวียง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | ระบบกระจายข่าว ทางไกล | ๑ ชุด | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | เทศบาลตำบล กลางเวียง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| ๔ | ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ผ้าปูโต๊ะ | ๖ ผืน | - ดูแลทำความสะอาด - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | เทศบาลตำบล กลางเวียง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | รางประดับ | ๒ ราว | - ดูแลทำความสะอาด - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | เทศบาลตำบล กลางเวียง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| ๕ | ครุภัณฑ์การเกษตร | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ซัสมอเตอร์สูบน้ำ | ๑ เครื่อง | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | เทศบาลตำบล กลางเวียง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | เครื่องสูบน้ำ ไคโว | ๑ เครื่อง | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | เทศบาลตำบล กลางเวียง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | ปั้มน้ำอัตโนมัติ | ๑ เครื่อง | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | เทศบาลตำบล กลางเวียง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | ถังต้มหญ้าแฝก | ๑ ถัง | - ดูแลทำความสะอาด - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | เทศบาลตำบล กลางเวียง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

| ลำดับ | รายการครุภัณฑ์ | จำนวน | รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | | | | | | | | | | | ผู้ดูแล | หมายเหตุ | | | |
|-------|---|------------|--|---------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|---------|----------|------|-----------------------------|---------------------------------|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | ก.ย. | | |
| | ถังอบหญ้าแฝก | ๑ ถัง | - ดูแลทำความสะอาด - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | เทศบาลตำบล กลางเวียง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| ๖ | ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | เรือหางยาว พร้อม เครื่องยนต์ | ๗ ลำ | - ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน - ตรวจสอบสภาพตามระยะทางที่กำหนด - เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด - ดูแลทำความสะอาดหลังใช้งานเสร็จ - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | พนักงาน ผู้รับผิดชอบหลัก | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| ๗ | ครุภัณฑ์กีฬา | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ชุดอุปกรณ์ฟิตเนสและ เครื่องออกกำลังกาย | ๔๔ เครื่อง | - ดูแลทำความสะอาด - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | เทศบาลตำบล กลางเวียง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| ๘ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | เครื่องคอมพิวเตอร์ | ๓ เครื่อง | - กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง - ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | ผู้ใช้ครุภัณฑ์ | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| ๙ | ครุภัณฑ์ประเภทอื่นๆ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | เวทีกลางแจ้ง | ๑๖ ตัว | - ดูแลทำความสะอาดหลังใช้งานเสร็จ - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | เทศบาลตำบล กลางเวียง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| | สัญญาณไฟกระพริบ | ๕ ตัว | - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ← | | | | | | | | | | | | | | เทศบาลตำบล กลางเวียง | ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อชำรุด |