



ประกาศเทศบาลตำบลกลางเวียง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล

ด้วย เทศบาลตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน มีความประสงค์ที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติราชการในภารกิจของเทศบาลตำบลกลางเวียง โดยมีรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

๑. ความหมายของพนักงานจ้าง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑ ได้ให้ความหมายพนักงานจ้าง หมายความว่า “ ลูกจ้างของเทศบาลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเป็นบุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างตามประกาศหลักเกณฑ์นี้ โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของเทศบาลเพื่อปฏิบัติงานให้กับเทศบาลนั้น ”

๒. ตำแหน่งที่ประสงค์รับสมัคร

กองช่าง

๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา

๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

๓. ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์

๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป มีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ทั้งนี้ตามความเหมาะสมหรือความจำเป็นของเทศบาลตำบลกลางเวียง โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน และสิทธิประโยชน์ โดยให้ได้รับค่าตอบแทน/ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๘

๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี มีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ทั้งนี้ตามความเหมาะสมหรือความจำเป็นของเทศบาลตำบลกลางเวียง โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน และสิทธิประโยชน์ โดยให้ได้รับค่าตอบแทน/ค่าจ้างเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๘ และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเงินเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ตามประกาศ ก.ท.จ.น่าน เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป

/๔ คุณสมบัติ...

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล (เช่น โรคเรื้อนในระยะติดต่อ, วัณโรคระยะอันตราย, โรคเท้าช้าง, โรคยาเสพติดให้โทษ, โรคพิษสุราเรื้อรัง เป็นต้น)
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการสอบในครั้งนี้อย่างไรก็ตามในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๔.๓ ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๕. หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา สถานที่ รับสมัคร เพื่อการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ (เฉพาะวันและเวลาราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

๕.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนา)
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนา)
- ๔) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติที่กำหนดไว้ จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนา)

.../ใบรับรอง

- ๕) ใบรับรองแพทย์ (ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)
- ๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ

**๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร**

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร คนละ ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

**๕.๔ เงื่อนไขและวิธีการรับสมัคร**

ผู้ประสงค์สมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน และกรอกใบสมัคร ด้วยลายมือตัวเอง ให้เรียบร้อย ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มี คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้จริง เมื่อเจ้าหน้าที่รับใบสมัครได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว หากมีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้องแล้ว จะมอบบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ และผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการสรรหาและ เลือกสรร และต้องนำมาแสดงทุกครั้ง ที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือมาติดต่อเกี่ยวกับการสรรหาและ เลือกสรร ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่า ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร ไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง เทศบาล ตำบลกลางเวียง จะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและ เลือกสรรหรือบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ตามแต่กรณี

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ**

เทศบาลตำบลกลางเวียง จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและ เลือกสรร ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ บัณฑิตวิทยาลัยของเทศบาลตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน หรือติดต่อสอบถามได้ที่ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐-๕๔๗๑-๘๐๖๔ ต่อ ๑๑ ในวันและเวลาราชการ และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อ และวันเวลา สถานที่ เลือกสรรเอง

**๗. กำหนด วัน เวลา เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

สำหรับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลตำบลกลางเวียง จะดำเนินการ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกลางเวียง

**๘. วิธีการสรรหาและเลือกสรร**

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ คือ ให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ประกอบด้วย ความรู้ ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะ หรือคุณสมบัติอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยการทดสอบ ดังนี้

- ๑) ภาค ก ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทดสอบโดยการ สอบข้อเขียน(อัตนัย,ปรนัย) ( คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน )
- ๒) ภาค ข ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน ทดสอบโดยการสอบข้อเขียน(อัตนัย , ปรนัย) ( คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน )
- ๓) ภาค ค คุณสมบัติอื่นๆ ของบุคคลอื่นที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ทดสอบโดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การสอบสัมภาษณ์ จะประเมินผู้สมัครสรรหาและเพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานตลอดจนพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพอื่น ๆ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าผู้ันต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคที่สอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าในกรณีที่มีผู้ได้รับคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลกลางเวียง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

๑๑. การสั่งจ้างและการแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลกลางเวียง จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีไว้ โดยมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี และหากตรวจสอบเอกสารภายหลังแล้วพบว่า ผู้ที่ได้รับการเลือกสรร เป็นผู้ที่มีขาดคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศของเทศบาลตำบลกลางเวียงที่กำหนด อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรได้

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรและขึ้นบัญชีไว้ จะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี การสิ้นสุดสัญญาจ้างตลอดจนการบอกเลิกสัญญาจ้างกับพนักงานจ้างผู้ใดก่อนครบกำหนด ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ที่กำหนดไว้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกิตติกร กุ่มมาละ)  
นายกเทศมนตรีตำบลกลางเวียง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และคุณสมบัติงานที่ปฏิบัติ  
เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกลางเวียง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคล  
เป็นพนักงานจ้างของเทศบาล

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา และกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ  
ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การ  
กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงาน  
ที่ต้องปฏิบัติงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษา วิเคราะห์  
เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธี  
ต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ  
และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศติดตามผลการ  
ปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ  
เกี่ยวกับการควบคุม การบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล  
งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร  
งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่  
ก.จ. , ก.ท. ก.อบต. รับรอง
๒. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือ  
สาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทาง  
หรือสาขาที่ ก.จ. , ก.ท. ก.อบต. รับรอง
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือ  
สาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทาง  
หรือสาขาที่ ก.จ. , ก.ท. ก.อบต. รับรอง

ค่าตอบแทน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท  
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔)  
เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๘

### สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ , ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ , ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ , พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และคุณสมบัติงานที่ปฏิบัติ  
เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกลางเวียง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคล  
เป็นพนักงานจ้างของเทศบาล

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอ จัดตั้งงบประมาณ รายรับ - รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

ค่าตอบแทน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๘ และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเงินเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ตามประกาศ ก.ท.จ.น่าน เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป

### สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ , ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓, ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ , พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑